

[This question paper contains 8 printed pages.]

Your Roll No.....

Sr. No. of Question Paper : 3060 G

Unique Paper Code : 52417501

Name of the Paper : Human Resource Management

Name of the Course : B.COM. (P)

Semester : V

Duration : 3 Hours

Maximum Marks : 75

Instructions for Candidates

1. Write your Roll No. on the top immediately on receipt of this question paper.
2. Attempt all questions.
3. All questions carry equal marks.
4. Answers may be written either in English or Hindi; but the same medium should be used throughout the paper.

छात्रों के लिए निर्देश

1. इस प्रश्न-पत्र के मिलते ही ऊपर दिए गए निर्धारित स्थान पर अपना अनुक्रमांक लिखिए।
2. सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

P.T.O.

3. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
4. इस प्रश्न-पत्र का उत्तर अंग्रेजी या हिंदी किसी एक भाषा में दीजिए, लेकिन सभी उत्तरों का माध्यम एक ही होना चाहिए ।

1. (a) Define and discuss Human Resource Management (HRM), and its scope within an organization? (7)

(b) Elaborate briefly the evolution process of human resource management. (8)

OR

(c) What is Human Resource Planning (HRP), and how does HRP align with an organization's strategic goals and objectives? (7)

(d) How does job analysis help in creating accurate job descriptions and specifications? Explain with an example. (8)

(अ) मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम) और एक संगठन के भीतर इसके दायरे को परिभाषित और चर्चा कीजिए?

- (ब) मानव संसाधन प्रबंधन की विकास प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

या

- (स) मानव संसाधन योजना (एचआरपी) क्या है, और एचआरपी किसी संगठन के रणनीतिक लक्ष्यों और उद्देश्यों के साथ कैसे संरेखित होती है?
- (द) कार्य विश्लेषण सटीक कार्य विवरण और विशिष्टताओं को बनाने में कैसे मदद करता है? उदाहरण सहित समझाइये।

2. (a) What is recruitment and briefly state the key steps involved in the recruitment process? (7)
- (b) How can organizations identify training needs and assess the skill gaps of their employees? (8)

OR

- (c) What is competency-based training, and how does it differ from traditional training approaches? (7)

(d) What is off-the-job training, and how does it differ from on-the-job training in terms of learning environments?
(8)

(अ) भर्ती क्या है, और भर्ती प्रक्रिया में शामिल प्रमुख चरणों को संक्षेप में बताएं?

(ब) संगठन प्रशिक्षण आवश्यकताओं की पहचान कैसे कर सकते हैं और अपने कर्मचारियों के कौशल अंतराल का आकलन कैसे कर सकते हैं?

या

(स) योग्यता-आधारित प्रशिक्षण क्या है, और यह पारंपरिक प्रशिक्षण दृष्टिकोण से कैसे भिन्न है?

(द) नौकरी के बाहर प्रशिक्षण क्या है, और सीखने के माहौल के संदर्भ में यह नौकरी के दौरान प्रशिक्षण से कैसे भिन्न है?

3. (a) How can organizations measure the effectiveness and impact of their employee counseling programs?

(7)

- (b) What are the different methods and approaches for conducting performance appraisals, and how do organizations choose the most suitable one? (8)

OR

- (c) What are job changes, and why do employees and organizations often consider them? (7)
- (d) How does the process of demotion differ from promotion, and what steps are involved in implementing a demotion? (8)

(अ) संगठन अपने कर्मचारी परामर्श कार्यक्रमों की प्रभावशीलता और प्रभाव को कैसे माप सकते हैं?

(ब) प्रदर्शन मूल्यांकन आयोजित करने के लिए विभिन्न तरीके और दृष्टिकोण क्या हैं, और संगठन सबसे उपयुक्त को कैसे चुनते हैं?

या

(स) नौकरी परिवर्तन क्या हैं, और कर्मचारी और संगठन अक्सर उन पर विचार क्यों करते हैं?

(द) पदावनति की प्रक्रिया पदोन्नति से किस प्रकार भिन्न है, और पदावनति को लागू करने में कौन से चरण शामिल हैं?

4. (a) What are the key methods and techniques commonly used for conducting job evaluations?

(7)

(b) How does an organization determine competitive compensation levels for different roles and industries?

(8)

OR

(c) What impact does job evaluation have on employee morale and organizational culture, and how can organizations manage this impact effectively? (7)

(d) How do incentive plans align with an organization's goals and objectives for performance improvement? (8)

- (अ) कार्य मूल्यांकन करने के लिए आमतौर पर उपयोग की जाने वाली प्रमुख विधियाँ और तकनीकें क्या हैं?
- (ब) कोई संगठन विभिन्न भूमिकाओं और उद्योगों के लिए प्रतिस्पर्धी मुआवजे के स्तर कैसे निर्धारित करता है?

या

- (स) कार्य के मूल्यांकन का कर्मचारी मनोबल और संगठनात्मक संस्कृति पर क्या प्रभाव पड़ता है, और संगठन इस प्रभाव को प्रभावी ढंग से कैसे प्रबंधित कर सकते हैं?
- (द) प्रदर्शन सुधार के लिए प्रोत्साहन योजनाएँ किसी संगठन के लक्ष्यों और उद्देश्यों के साथ कैसे संरेखित होती हैं?

5. Write short notes on any three of the following :

(3×5=15)

- (a) Potential Appraisal
- (b) Workforce Diversity
- (c) Outsourcing HRM

P.T.O.

(d) Employee Retention

(e) Grievance Redressal

निम्नलिखित में से किन्हीं तीन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

(अ) संभावित मूल्यांकन

(ब) कार्यबल विविधता

(स) एचआरएम की आउटसोर्सिंग

(द) कर्मचारी प्रतिधारण

(इ) शिकायत निवारण

downloaded from
StudentSuvidha.com